**Planejamento Estratégico do CFN DIRETRIZES & OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2018/2019**

**DIRETRIZ 1: Coordenar o sistema CFN/CRN e assistir os Conselhos Regionais.**

**Objetivo 1.1:** Instituir, orientar e supervisionar os Conselhos Regionais.

**Objetivo 1.2:** Fortalecer o Sistema CFN/CRN.

**Objetivo 1.3:** Construir posicionamentos convergentes sobre temas diversos.

**DIRETRIZ 2: Disciplinar o exercício profissional de Nutricionistas e Técnicos em Nutrição e Dietética (TND), funcionar como Tribunal de Ética Profissional e dispor sobre o Código de Ética e Conduta Profissional.**

**Objetivo 2.1:** Exercer função normativa, baixando os atos necessários à execução da Lei 6.583/1978 e à fiscalização do exercício profissional de Nutricionistas e TND

**Objetivo 2.2:** Supervisionar e orientar os Conselhos Regionais de Nutricionistas quanto ao desenvolvimento das atividades de fiscalização do exercício profissional.

**Objetivo 2.3**: Atuar como Tribunal de Ética Profissional originário e recursal em Processos Disciplinares relacionados com o exercício profissional.

**Objetivo 2.4:** Atualizar o Código de Ética e Conduta Profissional de Nutricionistas.

**DIRETRIZ 3: Avaliar a qualidade do ensino na área de Alimentação e Nutrição e a prática profissional dos Nutricionistas e TND.**

**Objetivo 3.1:** Avaliar a qualidade dos cursos visando uma formação ética e técnica para uma prática profissional adequada em benefício da sociedade.

**Objetivo 3.2:** Aproximar o Sistema CFN/CRN dos cursos de Alimentação e Nutrição.

**Objetivo 3.3:** Qualificar a ação de fiscalização visando conhecer a atuação dos nutricionistas nos diversos campos de prática.

**Objetivo 3.4:** Finalizar o produto da Pesquisa sobre a inserção profissional dos nutricionistas no Brasil.

**DIRETRIZ 4: Contribuir para a promoção da segurança alimentar e nutricional da população brasileira e do direito humano à alimentação adequada e saudável.**

**Objetivo 4.1**: Promover ações de segurança alimentar e nutricional e o direito humano à alimentação adequada e saudável.

**DIRETRIZ 5:. Divulgar as ações do Sistema CFN/CRN e fortalecer a comunicação direta com Nutricionistas e TND**

**Objetivo 5.1:** Fortalecer as ações de comunicação do CFN.

**Objetivo 5.2:** Estabelecer comunicação direta do CFN com Nutricionistas e TND.

**Objetivo 5.3:** Dar visibilidade às ações do CFN.

**DIRETRIZ 6: Fortalecer a articulação do sistema CFN/CRN com seus representantes em Comissões Externas, Conselhos de controle Social etc., com as entidades que compõem o FNEN e com os poderes da República**

**Objetivo 6.1:** Melhorar a comunicação entre os Conselheiros e Representantes do Sistema CFN/CRNs em Comissões Externas, Conselhos Sociais etc.

**Objetivo 6.2:** Fortalecer a articulação das entidades que compõem o FNEN.

**Objetivo 6.3:** Fortalecer articulação do Sistema CFN/CRN com os Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário da República.

**DIRETRIZ 7: Otimizar processos gerenciais do CFN.**

**Objetivo 7.1**: Otimizar as reuniões de Comissões e GT do CFN/CRN.

**Objetivo 7.2:** Garantir o monitoramento das ações planejadas.

**Objetivo 7.3:** Melhorar o processo de transição/mudança de gestão/plenário.

**DIRETRIZ 8: Qualificar os processos de trabalho do CFN.**

**Objetivo 8.1:** Realizar o mapeamento de processos, fluxos internos e definir competências e habilidades dos postos de trabalho do CFN.

**Objetivo 8.2:** Finalizar a revisão do Plano de Cargos e Salários**.**

**Objetivo 8.3:** Ampliar a equipe do CFN nas áreas de TI, Assessoria Parlamentar, Gestão de Pessoas e Comunicação (marketing).

**DIRETRIZ 9: Informatizar o Sistema CFN/CRN.**

**Objetivo 9.1:** Implantação do Sistema Colaborativo e Gerencial.

Onde estão contidos os programas, projetos e iniciativas executadas para atingimento dos objetivos com indicação dos recursos alocados.

**OBJETIVOS, AÇÕES & METAS**

**DIRETRIZ 1: Coordenar o Sistema CFN/CRN e assistir os Conselhos Regionais de Nutricionistas.**

**Objetivo 1.1:** Instituir, orientar e supervisionar os Conselhos Regionais de Nutricionistas (CRN).

**Meta 1.1:** 100% dos CRN instituídos, orientados e supervisionados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações**  | **Meta**  | **Cronograma** | **Setor Responsável** |
| **Ação 1.1.1**: Realizar reuniões conjuntas entre CFN/CRNs. | 1 reunião quadrimestral | Até dezembro de 2019 | Diretoria |
| **Ação 1.1.2**: Analisar as demandas para criação de novos Conselhos. | 100% das demandas analisadas | ContínuoAté dezembro de 2019 | Diretoria e Plenário |
| **Ação 1.1.3**: Elaborar, pactuar com os CRN e publicar normas. | Publicar normas com discussão em andamento: 380 / 545 /321 / Manual / Especialidades | Até maio 2019 | Diretoria e Plenário |
| **Ação 1.1.4**: Revisar e iniciar estudos de novas normas. | PNAE / Inscrição provisória | Até maio 2019 | Comissões/GT Diretoria e Plenário |
| **Ação 1.1.5**: Orientar os CRN para o cumprimento dos acordos, normas, processos e princípios definidos pela gestão. | Orientar, mediante registro, 100% das demandas e novas práticas | ContínuoAté dezembro de 2019 | Diretoria e Plenário |
| **Ação 1.1.6**: Supervisionar os CRN. | 100% dos balancetes analisados e 100% das demandas recebidas | Contínuo | Diretoria e CTC |

**Objetivo 1.2:** Fortalecer o Sistema CFN/CRN.

**Meta 1.2:** Sistema CFN/CRN fortalecido/articulado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações**  | **Meta**  | **Cronograma** | **Setor Responsável** |
| **Ação 1.2.1**: Aprofundar a discussão acerca da concepção do Sistema no Congresso do Sistema CFN/CRN.\* | Discussão aprofundada | MAIO/2019 | Comissão Organizadora do Congresso |
| **Ação 1.2.2**: Pautar nas reuniões conjuntas os temas polêmicos, capazes de gerar conflitos. | Pelo menos em 01 Reunião Conjunta | MAR/2018 até MAIO/2019 | Diretoria |
| **Ação 1.2.3**: Campanha conjunta de conscientização da categoria sobre o papel das entidades da nutrição.\*\* | Campanha anual | 01 em 2018 e 01 em 2019 | UIC/CCom |
| **Ação 1.2.4**: Promover ações de discussão interna no sistema CFN/CRN sobre os princípios defendidos pela gestão. | Discussão em pelo menos 02 reuniões conjuntas | MAR/2018 até MAIO/2019 | Diretoria |

\* Corresponde à Ação 1.3.3.

\*\* Corresponde à Ação 5.3.7.

**Objetivo 1.3:** Construir posicionamentos do sistema CFN/CRNs convergentes sobre temas diversos.

**Meta 1.3:** Posicionamentos CFN/CRNs convergentes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações**  | **Meta**  | **Cronograma** | **Setor Responsável** |
| **Ação 1.3.1**: Concluir os termos de celebração de parceria com a ASBRAN. | Termos concluídos |  | Diretoria/UJ |
| **Ação 1.3.2**: Acompanhar a execução das ações pactuadas nas reuniões conjuntas. |  | Contínuo |  SG/SI |
| **Ação 1.3.3**: Aprofundar a discussão acerca da concepção do Sistema no Congresso do Sistema CFN/CRN.\* | Discussão aprofundada | MAIO/2018 | Comissão Organizadora do Congresso |

\* Corresponde à Ação 1.2.1.

**DIRETRIZ 2: Disciplinar o exercício profissional de Nutricionistas e Técnicos em Nutrição e Dietética (TND), dispor sobre o Código de Ética e Conduta Profissional e funcionar como Tribunal de Ética Profissional.**

**Objetivo 2.1:** Exercer função normativa, baixando os atos necessários à execução da Lei 6.583/1978 e à fiscalização do exercício profissional de Nutricionistas e TND.

**Meta 2.1:** Atos necessários à execução da Lei 6.583/1978 e à fiscalização do exercício profissional de Nutricionistas e TND baixados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações**  | **Meta**  | **Cronograma** | **Setor Responsável** |
| **Ação 2.1.1:** Criar a resolução do Acervo Técnico. | Resolução criada  | JAN/2018 até MAIO/2019 | CFUJ/UT/UC |
| **Ação 2.1.2:** Atualizar as resoluções: 380/2005 – 545/2014 – 510/2012 – 227/96 – 321/2003. | Resoluções 380/2005, 545/2014, 510/2012, 227/96 e 321/2003 atualizadas | JAN/2018 até MAIO/2019 | CFUJ/UT/UC |
| **Ação 2.1.3:** Elaborar e rever pareceres técnicos – QT, Restaurantes comerciais, leigo, nutricionista sem inscrição, TND etc. | Pareceres criados/revistos  | JAN/2018 até MAIO/2019 | CFUJ/UT/UC |
| **Ação 2.1.4:** Rever Lei 6.583/78. | Lei revista e proposta | JAN/2018 até MAIO/2019 | CFUJ/UT/UC |
| **Ação 2.1.5:** Propor lei afeta às ações dos conselhos profissionais – EAD. | Lei proposta | JAN/2018 até MAIO/2019 | CFUJ/UT/UC |
| **Ação 2.1.6:** Realizar seminários de normas técnicas. | De acordo com a demanda | Até MAIO 2019 | CFUJ/UT/UC |
| **Ação 2.1.7:** Revisar o Fluxograma de Normas Técnicas (resoluções), com os Regionais contribuindo em apenas um momento.\* | Fluxograma de Normas Técnicas revisado e aprovado | Até dez de 2019 | CF e UJ |

\* Corresponde à Ação 7.1.2.

**Objetivo 2.2:** Supervisionar e orientar os Conselhos Regionais de Nutricionistas quanto ao desenvolvimento das atividades de fiscalização do exercício profissional.

**Meta 2.2:** PNF aplicada no Sistema CFN/CR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações**  | **Meta**  | **Cronograma** | **Setor Responsável** |
| **Ação 2.2.1:** Acompanhar a aplicabilidade da PNF junto aos CRN. | Relatório trimestrais enviados | JAN – DEZ/2019 | CF |
| **Ação 2.2.2:** Realizar encontro/capacitação com os fiscais do Sistema CFN/CRN. | 02 encontros realizados | JAN – DEZ/2019 | CF |
| **Ação 2.2.3:** Realizar reunião com os coordenadores do setor de fiscalização dos regionais. | 03 reuniões realizadas | JAN – MAIO/2019 | CF |
| **Ação 2.2.4:** Realizar o Encontro Nacional de Fiscalização. | 01 encontro realizado | JAN – DEZ/2019 | CF |
| **Ação 2.2.5:** Elaborar Manual de Fiscalização definindo os procedimentos da PNF. | 01 manual criado | até MAIO/2019 | CFUJ/UT/UC |
| **Ação 2.2.6:** Realizar reuniões da comissão de fiscalização CFN. | 12 reuniões realizadas | JAN – DEZ/2019 | CF |
| **Ação 2.2.7:** Realizar ações conjuntas com o assessor de TI afetas a Fiscalização para implantar Sistema colaborativo e gerencial.\* | Sistema colaborativo e gerencial implantado\*\* | Até MAIO 2019 | CF/TI |

\* Corresponde à Ação 9.1.1.

\* O produto dessa Ação é “Ações conjuntas realizadas”. A implantação do Sistema Colaborativo e Gerencial merece virar um Projeto Especial (Objetivo 9.1) na medida em que sua realização depende de outras variáveis além das ações conjuntas entre CF e TI.

**Objetivo 2.3**: Atuar como Tribunal de Ética Profissional originário e recursal em Processos Disciplinares relacionados com o exercício profissional.

**Meta 2.3:** Roteiro de instrução de processos construído baseado no CPD.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ações  | Meta | Cronograma | Setor Responsável |
| Ação 2.3.1: **Elaborar a minuta de Roteiro de instrução de processos baseado no CPD.** | Minuta do roteiro elaborada | Primeira quinzena de outubro de 2019 | UJ e GT da 321 |
| Ação 2.3.2: **Finalizar Roteiro de instrução de processos éticos disciplinares.**  | Roteiro finalizado | Janeiro de 2019 | UJ, CF e CE |
| Ação 2.3.3: **Enviar a primeira versão para os conselheiros federais e conselhos regionais para revisão e contribuições.** | Primeira versão enviada | Março de 2019 | Secretaria Geral |
| Ação 2.3.4: **Pactuar o Roteiro com os CRNs.**  | Versão final do roteiro pactuado | Abril de 2019 | UJ, CF e CE |

**DIRETRIZ 3**: **Avaliar a qualidade do ensino na área de Alimentação e Nutrição e a prática profissional dos Nutricionistas e TNDs**.

**Objetivo 3.1:** Avaliar a qualidade dos cursos visando uma formação ética e técnica para uma prática profissional adequada em benefício da sociedade.

**Meta 3.1**: 30% dos cursos de nutrição contatados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações** | **Meta** | **Cronograma** | **Setor Responsável** |
| **Ação 3.1.1:** Manter o trabalho da Comissão de Avaliadores/CFN. | Todos os Atos propostos pelo Sistema CFN/CRN avaliados | Permanente | Diretoria/CFN |
| **Ação 3.1.2:** Pactuar com os Conselhos Regionais visitas às IES que oferecem os cursos de Nutrição (Encontro Nacional de Formação Profissional) para conhecer a realidade, incentivar a inscrição dos docentes e dos coordenadores e tratar o produto da Comissão de Avaliadores. | Projeto construído conjuntamente com CRNs | Abril de 2019 | CFP/CFN |

**Objetivo 3.2:** Aproximar o Sistema CFN/CRN dos coordenadores de cursos de nutrição.

**Meta 3.2**: Cinco Encontros Nacionais de Formação Profissional realizados em 10 anos (dois em dois anos).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações** | **Meta** | **Cronograma** | **Setor Responsável** |
| **Ação 3.2.1:** Realizar encontro nacional da formação profissional com os coordenadores de cursos de graduação em nutrição e com os representantes do Sistema CFN/CRN. | Encontros bianuais a partir de 2017 realizados | Durante 10 anos |  |

**Objetivo 3.3:** Qualificar a ação de fiscalização visando conhecer a atuação dos nutricionistas nos diversos campos de prática.

**Meta 3.3:** Ação fiscal qualificada.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações**  | **Meta**  | **Cronograma** | **Setor Responsável** |
| **Ação 3.3.1:** Elaborar parâmetros para fazer a análise qualitativa da ação fiscal. | Parâmetro elaborado | Dezembro/2019 | Com. Fiscalização |
| **Ação 3.3.2:** Fazer a análise e operacionalização dos dados qualitativos. | Dados informatizados e divulgados | Maio/2019 | TI |
| **Ação 3.3.3:** Sensibilizar os CRN da importância do incremento do número de fiscais. | Regional sensibilizado | Dezembro/2019 | CF/Plenário |

**Objetivo 3.4:** Finalizar o produto da Pesquisa sobre a inserção profissional dos nutricionistas no Brasil.

**Meta 3.4:** Pesquisa publicada.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações**  | **Meta**  | **Cronograma** | **Setor Responsável** |
| **Ação 3.4.1:** Contratação de serviço especializado para análise dos dados pendentes e publicação dos dados. | Serviço contratado | Julho/2019 | Diretoria |
| **Ação 3.4.2:** Divulgação dos resultados da pesquisa sobre a inserção profissional dos nutricionistas no Brasil.\* | Pesquisa divulgada | Dezembro/2019 | UIC |

\* Corresponde à Ação 5.3.5.

**DIRETRIZ 4: Contribuir para a promoção da segurança alimentar e nutricional da população brasileira e do direito humano à alimentação adequada e saudável.**

**Objetivo 4.1**: Promover ações de segurança alimentar e nutricional e o direito humano à alimentação adequada e saudável.

**Meta 4.1**: CFN reconhecido como instituição promotora da segurança alimentar e nutricional e do direito humano à alimentação adequada e saudável.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações**  | **Meta**  | **Cronograma** | **Setor Responsável** |
| **Ação 4.1.1:** Participar das reuniões do CONSEA Nacional, apresentando propostas do CFN.Obs. CONSEA DESATIVADO | Presença em 100% das reuniões – 3 a 4 reuniões/ano | Por demandaAté dezembro de 2019 |  |
| **Ação 4.1.2:** Participar dos GTs/Comissões relacionadas à SAN e DHAA, apresentando propostas do CFN. | Presença em 100% das reuniões | Por demandaAté dezembro de 2018 | Diretoria |
| **Ação 4.1.3:** Estimular que CRNs participem das reuniões dos CONSEAs Estaduais e promover a discussão sobre SAN e DHAA com os CRNs. | 3 reuniões conjuntas/ano | Até dez/2018 | Diretoria e Plenário |
| **Ação 4.1.4:** Manter participação na Campanha Contra Agrotóxicos e pela Vida. | Participar em 100% das ações nacionais da Campanha – por demanda | Até dez/2018 | Diretoria |
| **Ação 4.1.5:** Participar das reuniões e mobilizações da Aliança pela Alimentação Adequada e Saudável. | Participar em 100% das ações nacionais da Aliança – por demanda | Até dez/2019 | Diretoria/conselheiros |
| **Ação 4.1.6:** Publicizar, nos meios de comunicação, ações do CFN relacionadas à SAN e DHAA e promover campanhas e peças publicitárias sobre SAN e DHAA.\* | 6 postagens por ano - bimestralmente | Até dez/2019 | UIC e CCom |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações**  | **Meta**  | **Cronograma** | **Setor Responsável** |
| **Ação 4.1.7:** Monitorar as deliberações propostas e aprovadas das Conferências de SAN, especialmente as sugeridas pelo CFN. | 2 monitoramentos anuais | Até dez/2019 | Assessoria institucional/parlamentar |
| **Ação 4.1.8:** Estimular os nutricionistas a utilizar as publicações relacionadas à SAN.  | 6 postagens por ano e inserir 100% das publicações oficiais do governo de interesse do CFN na Biblioteca | Até dez/2019 | UIC e CCom |
| **Ação 4.1.9:** Estimular que SAN e DHAA sejam pautadas nas jornadas dos fiscais. | 1x/ano | Até dez/2019 | CF |

* Corresponde à Ação 5.3.8.

**DIRETRIZ 5: Divulgar as ações do Sistema CFN/CRNs e fortalecer a comunicação direta com Nutricionistas e TNDs.**

**Objetivo 5.1:** Fortalecer as ações de comunicação do CFN.

**Meta 5.1:** Área de Comunicação do CFN fortalecida.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações**  | **Meta**  | **Cronograma** | **Setor Responsável** |
| **Ação 5.1.1:** Ampliar o quadro de colaboradores da UIC,  | jornalistas contratados (Atendimento à imprensa e Marketing institucional) | Até maio de 2019 | Diretoria/CFN |
| **Ação 5.1.2:** Ampliar a verba para as ações da Fiscalização e da Comunicação. | Verbas ampliadas na PO | A partir de outubro de 2019 | Diretoria e UIC |
| **Ação 5.1.3:** Revisar as atribuições dos colaboradores.\*\* | Atribuições revisadas | Até dezembro de 2019 | UGO |
| **Ação 5.1.4:** Reavaliar e adequar o Plano de Cargos e Salários.\*\*\* | Plano de Cargos e Salários reavaliado e adequado | Até dezembro de 2019 | Diretoria e UGO |

\* Corresponde à Ação 8.3.2.

\*\* Contemplada na Ação 8.2.2.

\*\*\* Contemplada na Ação 8.2.3.

**Objetivo 5.2:** Estabelecer comunicação direta do CFN com Nutricionistas e TNDs.

**Meta 5.2:** Comunicação direta do CFN com Nutricionistas e TNDs efetiva.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações**  | **Meta**  | **Cronograma** | **Setor Responsável** |
| **Ação 5.2.1:** Desenvolver, homologar e divulgar aplicativo para o CFN. | Aplicativo desenvolvido e implantado | Agosto/2019 | TI |
| **Ação 5.2.2:** Estudar viabilidade de retornar com a revista física. | Estudo realizado | Julho/2019 | UIC |

**Objetivo 5.3:** Dar visibilidade às ações do CFN.

**Meta 5.3**: Visibilidade do CFN nas mídias.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações** | **Meta** | **Cronograma** | **Setor** **Responsável** |
| **Ação 5.3.1:** Incentivar ações convergentes entre o CFN e os CRN (dentro da PNC). | 70% de adesão dos CRN | Até 2019 | UIC e Plenário do CFN |
| **Ação 5.3.2:** Intensificar a produção de posicionamentos e notas institucionais. | Divulgar 1 nota por mês | A partir de Abril de 2019 | UT e API do CFN |
| **Ação 5.3.3:** Ampliar os recursos financeiros para divulgação em outras mídias. | Recursos ampliados no Orçamento 2018 | Para 2019 | CCom/CFN |
| **Ação 5.3.4:** Divulgar as ações do CFN internamente – ações dos Conselheiros, Colaboradores e Representações. | Inclusão das informações no Portal da Transparência  | Até maio de 2019 | TI/CFN e Representantes |
| **Ação 5.3.5:** Divulgação dos resultados da pesquisa sobre a inserção profissional dos nutricionistas no Brasil.\* | Pesquisa divulgada | Dezembro/2019 | UIC |
| **Ação 5.3.6:** Dar visibilidade às atribuições do Nutricionista.\*\* | Atribuições divulgadas | Até maio de 2019 | Plenário/UIC/CCom |
| **Ação 5.3.7**: Campanha conjunta com os CRNs de conscientização da categoria sobre o papel das entidades da nutrição.\*\*\* | Campanha anual | 01 em 2018 e 01 em 2019 | UIC/CCom |
| **Ação 5.3.8:** Publicizar, nos meios de comunicação, ações do CFN relacionadas à SAN e DHAA e promover campanhas sobre SAN e DHAA.\*\*\*\* | 6 postagens por ano – bi-mestralmente | Até dez/2019 | UIC e CCom |

\* Corresponde à Ação 3.4.2.

\*\* Corresponde à Ação 6.3.1.

\*\*\* Corresponde à Ação 1.2.3.

\*\*\*\* Corresponde à Ação 4.1.6.

**DIRETRIZ 6: Fortalecer a articulação do sistema CFN/CRNs com seus representantes em Comissões Externas, Conselhos Sociais etc., com as entidades que compõem a FNEN e com os poderes da República.**

**Objetivo 6.1:** Melhorar a comunicação entre os Conselheiros e Representantes do Sistema CFN/CRNs em Comissões Externas, Conselhos Sociais etc.

**Meta 6.1:** Conselheiros e Representantes do Sistema CFN/CRNs em Comissões Externas, Conselhos Sociais etc. articulados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações**  | **Meta**  | **Cronograma** | **Setor Responsável** |
| **Ação 6.1.1:** Criar agenda que possibilite que os representantes e conselheiros possam se articular. | Representantes e conselheiros articulados | Até dez de 2019 | Diretoria |
| **Ação 6.1.2:** Aproveitar as reuniões Conjuntas para interação entre representantes e o Sistema. | Interação ocorrendo | Permanente | Sistema CFN/ CRN e representantes |
| **Ação 6.1.3:** Priorizar pontos polêmicos para serem discutidos nas Plenárias. | Pontos polêmicos priorizados | Permanente | Diretoria |

**Objetivo 6.2:** Fortalecer a articulação do Sistema CFN/CRNs com as entidades que compõem o FNEN.

**Meta 6.2:** FNEN fortalecido.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações**  | **Meta**  | **Cronograma** | **Setor Responsável** |
| **Ação 6.2.1:** Criar projetos que visem mensurar a credibilidade do CFN/CRN. | 01 pesquisa realizada | Até 2019 | Diretoria/ Assessoria Institucional |
| **Ação 6.2.2:** Ampliar ações de discussão entre as entidades sobre os princípios defendidos pela gestão. | Pelo menos em 02 reuniões do FNEN | Até 2019 | Elido |
| **Ação 6.2.3:** Construir agenda de ações integradas entre as entidades até 2018. | Pelo menos em 02 reuniões do FNEN | Até 2019 | Elido |
| **Ação 6.2.4:** Incluir artigo no projeto de lei em revisão que prevê a participação de representação das entidades da categoria na composição do CFN. | Artigo incluído no projeto | Até 2019 | Antônio Augusto |

**Objetivo 6.3:** Fortalecer articulação do Sistema CFN/CRN com os três Poderes da República.

**Meta 6.3:** CFN articulado com os atores políticos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações**  | **Meta**  | **Cronograma** | **Setor Responsável** |
| **Ação 6.3.1:** Dar visibilidade às atribuições do Nutricionista para a sociedade.\* | Atribuições divulgadas | Até maio de 2019 | Plenário/UIC/CCom |
| **Ação 6.3.2:** Criar banco de especialista para falar na mídia em nome do CFN. | Banco criado | Até maio de 2019 | Assessoria Institucional/TI |
| **Ação 6.3.3:** Realizar pauta interna com atores políticos. | Pauta realizada com pelo menos 01 por ano dos atores políticos convidados | Até maio de 2019 | Assessoria Institucional/Parlamentar/UJ |
| **Ação 6.3.4:** Criar agenda integrada com os CRN e entidades para articulação juntos aos atores políticos. | Pauta realizada com pelo menos 01 representante do governo, 50 parlamentares e jurídico por demanda. | Até maio de 2019 | Assessoria Institucional/Parlamentar/UJ |

\* Corresponde à Ação 5.3.6.

\*\* Contemplada pela Ação 8.3.2.

**DIRETRIZ 7:** Otimizar a gestão do CFN.

**Objetivo 7.1:** Otimizar as reuniões de Comissões e GT do CFN/CRN.

**Meta 7.1:** Reuniões otimizadas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações**  | **Meta**  | **Cronograma** | **Setor Responsável** |
| **Ação 7.1.1:** Realizar a reunião da Comissão TI próximo à reunião de Coordenadores do Setor de Fiscalização. | Reunião realizada | Até dez de 2019 | CF e Vanessa |
| **Ação 7.1.2:** Revisar o Fluxograma de Normas Técnicas (revisão de resoluções), com os Regionais  | Fluxograma de Normas Técnicas revisado e aprovado | Até dez de 2019 | CF e UJ |
| **Ação 7.1.3:** Assessor de TI se apropriar do Sistema INCOPWARE.\*\* | Assessor de TI capacitado no Sistema INCOPWARE | Até dez de 2019 | CF e Vinícius |
| **Ação 7.1.4:** Utilizar vídeo conferência  | Sistema implantado | Até dez de 2019 | CF e UGO |
| **Ação 7.1.5:** Aprovar o Sistema Colaborativo (sistema para contribuições online).\*\*\*\* | Sistema Colaborativo aprovado e implantado | Até dez de 2019 | CF, Vinícius e UT |

\* Corresponde à Ação 2.1.7.

\*\* Corresponde à Ação 9.1.2.

\*\*\* Corresponde à Ação 9.1.3.

\*\*\*\* Corresponde à Ação 9.1.4.

**Objetivo 7.2:** Garantir o monitoramento trimestral de Objetivos, Ações e Metas.

**Meta 7.2:** Plano monitorado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações**  | **Meta**  | **Cronograma** | **Setor Responsável** |
| **Ação 7.2.1:** Definir o responsável pelo monitoramento. |  |  | UGO/UC |
| **Ação 7.2.2:** Realizar mensalmente junto aos coordenadores dos projetos/ações do PES a atualização e avaliação das atividades realizadas. |  |  | UGO/UC |
| **Ação 7.2.3:** Divulgar mensalmente o status de desenvolvimento dos projetos/ações do PES. |  |  | UGO/UC |
| **Ação 7.2.4:** Divulgar na pauta da plenária os pontos alinhados com os projetos estruturantes. |  |  | UGO/UC |

**Objetivo 7.3:** Melhorar o processo de transição/mudança de gestão/plenário.

**Meta 7.3:** Solução de continuidade (e perda de informação) minimizada.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações**  | **Meta**  | **Cronograma** | **Setor Responsável** |
| **Ação 7.3.1:** Dialogar de forma adequada com os funcionários, ouvindo as demandas, dificuldades e sugestões. | Processo de transição melhorado com a participação de todos | Até janeiro de 2019 | Plenária do CFN gestão 2018/2021 e colaboradores do CFN |

**PROJETOS ESPECIAIS**

Algumas Ações pontuais, em função de sua relevância, magnitude ou complexidade merecem ser tratadas como Projetos Especiais.

**DIRETRIZ 8:** Qualificar processos de trabalho no CFN.

**Objetivo 8.1:** Realizar o mapeamento de processos, fluxos internos e definir competências e habilidades dos postos de trabalho do CFN.

**Meta 8.1:** Processos de trabalho e fluxos internos mapeados e normalizados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações**  | **Meta**  | **Cronograma** | **Setor Responsável** |
| **Ação 8.1.1:** Contratação de serviço especializado para o mapeamento de processos, fluxos internos e habilidades. | Serviço contratado | Dezembro/2019 | Diretoria |

**Objetivo 8.2:** Reavaliar e adequar o Plano de Cargos e Salários.

**Meta 8.2:** PCS revisado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações**  | **Meta**  | **Cronograma** | **Setor Responsável** |
| **Ação 8.2.1**: Contratação de serviço especializado para revisão do Plano de Cargo e Salários.\* | Serviço contratado | dezembro/2019 | Diretoria |
| **Ação 8.2.2:** Revisar as atribuições dos colaboradores.\*\* | Atribuições revisadas | Até dezembro de 2019 | UGO |
| **Ação 8.2.3**: Publicação de portaria de capacitação e análise dos perfis necessários. | Portaria publicada | Julho/2019 | Diretoria |

\* Inclui a Ação 5.1.3.

\* Inclui a Ação 5.1.4.

**Objetivo 8.3:** Ampliar a equipe do CFN nas áreas de TI, Assessoria Parlamentar, Gestão de Pessoas e Comunicação (marketing).

**Meta 8.3:** Equipe ampliada nas áreas de TI, Assessoria Parlamentar, Gestão de Pessoas e Comunicação (jornalismo e marketing).

* Corresponde à Ação 5.1.1 e, em parte, à Ação 6.3.5.

**DIRETRIZ 9:** Informatizar o Sistema CFN/CRNs.

**Objetivo 9.1:** Implantação do Sistema Colaborativo e Gerencial.

**Meta 9.1:** Sistema Colaborativo e Gerencial implantado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ações**  | **Meta**  | **Cronograma** | **Setor Responsável** |
| **Ação 9.1.2**: Aprovar o Sistema Colaborativo (sistema para contribuições online).\* | Sistema Colaborativo aprovado e implantado | Até dez de 2019 | CF, Vinícius e UT |
| **Ação 9.1.1:** Realizar ações conjuntas com o assessor de TI afetas a Fiscalização para implantar Sistema colaborativo e gerencial.\*\* | Ações conjuntas realizadas | Até MAIO 2019 | CF/TI |
| **Ação 9.1.2**: Assessor de TI se apropriar do Sistema INCORPWARE.\*\*\* | Assessor de TI capacitado no Sistema INCORPWARE | Até dez de 2019 | CF e Vinícius |
| **Ação 9.1.3**: Implantação do sistema de vídeo.\*\*\*\* | Sistema implantado | Até dez de 2019 | CF e UGO |

\* Corresponde à Ação 7.1.5.

\*\* Corresponde à Ação 2.2.7.

\*\*\* Corresponde à Ação 7.1.3.

\*\*\*\* Corresponde à Ação 7.1.4.