

CONSELHO FEDERAL DE NUTRICIONISTAS - CFN SRTVS - Quadra 701 Bloco II, Centro Empresarial Assis Chateaubriand, Salas 301-314/316, Brasília/DF, CEP 70.340-906
Telefone: (61) 3225-6027 - http://www.cfn.org.br - E-mail: cfn@cfn.org.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO 1.

- De acordo com a Lei nº 6.583, de 20 de outubro de 1978, o Conselho Federal de Nutricionistas é uma autarquia federal, com personalidade iurídica de direito público e autonomia administrativa e financeira, vinculada ao Ministério do Trabalho.
- Ao CFN compete criar resoluções e outros atos que disciplinem a atuação dos Conselhos Regionais de Nutricionistas e dos profissionais. Com isto, é estabelecida uma unidade de procedimentos que caracterizam a profissão, respeitando as particularidades das diversas regiões.
- O CFN tem como missão "Contribuir para a garantia do Direito Humano à Alimentação Adequada e Saudável, normatizando e disciplinando o exercício profissional do Nutricionista e do Técnico em Nutrição e Dietética, para uma prática pautada na ética e comprometida com a Segurança Alimentar e Nutricional, em benefício da sociedade." No tocante a visão, o Conselho busca "Ser reconhecido como instituição promotora da segurança alimentar e nutricional da população brasileira e do direito humano à alimentação adequada e saudável".
- É gerido por nutricionistas que compõem um Plenário, órgão de caráter deliberativo, assessorado por Comissões Permanentes e Provisórias, Câmaras Técnicas, Comissões e Grupos de Trabalho e uma estrutura interna, formada por Superintendência, Unidades Jurídica, Contábil e Financeira, Técnica, de Gestão Operacional, de Imprensa e Comunicação, Secretaria-Geral, assessorias, cujas funções são estabelecidas em normas internas.
- O Plenário do CFN é composto por nove conselheiros federais efetivos e nove suplentes, eleitos para um mandato de três anos e reelegíveis por igual período. A Diretoria (presidente, vice-presidente, secretário e tesoureiro) é escolhida anualmente entre os integrantes efetivos do Plenário. Os temas técnicos são discutidos pelas Comissões Permanentes ou provisórias, conforme Regimento Interno, Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho, subsidiando o plenário na tomada de deliberações.
- 1.6. Nestes termos, o CFN necessita suprir à programação de seus eventos e reuniões, previstos para os próximos 12 meses, em âmbito nacional, a saber:

ITEM	EVENTO	PERIODICIDADE	LOCAL
1	Reuniões Plenárias	Mensal	DF
2	Reuniões de Julgamento de Processo Ético	Mensal	DF
3	Reunião de Comissões	Mensal	DF
4	Reunião Conjunta CFN/CRN	Quadrimestral	DF
5	Reunião de Atualização com a CTC e os Regionais	Anual	DF
6	Encontro dos Coordenadores Jurídicos do Sistema CFN/CRN	Anual	DF
7	Congresso Brasileiro de Nutrição - Conbran	Anual	AL
8	Congresso Conasems	Anual	a definir
9	Jornada de Atualização Técnica de Fiscais do Sistema CFN/CRN	Anual	SP
10	Encontro Nacional de Comunicação	Anual	DF
11	Workshop da Imprensa Nacional	Anual	DF
12	Encontro Nacional de Ética	Anual	DF
13	Conagemas	Anual	a definir
14	Coegemas	Anual	a definir
15	Congresso Nacional do Sistema CFN/CRN	Anual	DF
16	17ª Conferência Nacional de Saúde	Anual	a definir

Desta forma, verifica-se a necessidade de selecionar empresa especializada, para eventual prestação de serviços de organização de eventos e correlatos, em âmbito nacional, a serem realizados pelo Conselho Federal de Nutricionistas, sob demanda, abrangendo planejamento operacional, organização, execução, acompanhamento, logística e infraestrutura de eventos, compreendendo workshops, congressos, seminários, conferências e outros eventos congêneres, independentemente da prestação de serviços concomitantes, nos diversos estados da Federação.

DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO 2.

- A contratação dos serviços em tela possui natureza continuada por serem essenciais ao CFN para o desempenho de suas atribuições, cuja interrupção pode comprometer a continuidade das atividades finalísticas, tais como julgamento de processos éticos, transmissão de sessão plenária, reuniões de comissões, bem como ao seu suporte. Dessa forma, para que não haja dispêndio de tempo e recursos materiais e humanos empregados na instrução processual de uma nova contratação a cada exercício, resta por configurada a necessidade de que a contratação se estenda por mais de um exercício financeiro.
- 2.2 A vencedora deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.
- Assim, a contratação poderá estender-se por mais de um exercício financeiro, visto que sua manutenção continua é imprescindível, além de estar 2.3. voltado para o funcionamento das rotinas administrativas do CFN, devendo vigorar por 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, limitado a 60 (sessenta) meses, na forma do inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- Será admitida na presente licitação a participação de cooperativa, desde que não haja relação de subordinação entre esta e os cooperados, sendo os servicos prestados em caráter coletivo e com absoluta autonomia dos cooperados.
- 2.5. Os serviços se enquadram em atividades auxiliares, instrumentais ou acessórias à área de competência legal do CFN, podendo ser executada de forma indireta, conforme Decreto nº 9.507/2018.

Especificação técnica 2.6.

I	TEM	TIPO	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA

		ALIMENTAÇÃO FORA DO AMBIENTE HOTELEIRO	
1	Alimentação	Água Mineral - Galão De 20 Litros	Unidade/diária
2	Alimentação	Água Mineral (Sem Gás) Garrafa 300ml	Unidade/diária
3	Alimentação	Coffee Break Com Pães De Metro Ou Mini Sanduíches, Pães De Queijo, 2 Tipo De Item Doce (Bolo, Torta Etc), Salada De Frutas, 4 Tipos De Salgados. Água, Café, Leite, Chocolate Quente, Chá, logurte, 2 Tipos De Sucos Naturais Da Fruta. Incluindo Todas As Louças E Talheres.	Pessoa
4	Alimentação	Serviço De Café Disponibilizado Em Garrafa Térmica, Inox, Com Capacidade De 2 Litros, Xícaras De Louça. O Café Fornecido Deverá Ser De Boa Qualidade, Contendo Selo Abic. Adoçantes Em Sachê, Açúcar Em Sachê, Colheres De Café Em Plástico E Guardanapos.	Litro/Dia
5	Alimentação	Serviço De Chá Disponibilizado Em Garrafa Térmica, Inox, Com Capacidade De 2 Litro, Xícaras De Louça. Diversos Sabores, Adoçante Em Sachê, Açúcar Em Sachê, Colheres De Chá Em Plástico E Guardanapos.	Litro/Dia
		ALIMENTAÇÃO DENTRO DO AMBIENTE HOTELEIRO	
6	Alimentação	Água Mineral - Galão De 20 Litros	Unidade/diária
7	Alimentação	Água Mineral (Sem Gás) Garrafa 300ml	Unidade/diária
8	Alimentação	Coffee Break Com Pães De Metro Ou Mini Sanduíches, Pães De Queijo, 2 Tipo De Item Doce (Bolo, Torta Etc), Salada De Frutas, 4 Tipos De Salgados. Água, Café , Leite, Chocolate Quente, Chá, logurte, 2 Tipos De Sucos Naturais Da Fruta. Incluindo Todas As Louças E Talheres.	Pessoa
9	Alimentação	Coquetel Volante Serviço Volante De Dez Variedades De Salgadinhos Quentes E Frios, Quatro Pratos Quentes Harmonizados E Duas Sobremesas, Docinhos Finos. Água Mineral Com E Sem Gás, 3 Tipos De Sucos Da Fruta, Mesa De Café, Chá E Petit Four.	Pessoa
10	Alimentação	Serviço De Café Disponibilizado Em Garrafa Térmica, Inox, Com Capacidade De 2 Litros, Xícaras De Louça. O Café Fornecido Deverá Ser De Boa Qualidade, Contendo Selo Abic. Adoçantes Em Sachê, Açúcar Em Sachê, Colheres De Café Em Plástico E Guardanapos.	Litro/Dia
11	Alimentação	Serviço De Chá Disponibilizado Em Garrafa Térmica, Inox, Com Capacidade De 2 Litro, Xícaras De Louça. Diversos Sabores, Adoçante Em Sachê, Açúcar Em Sachê, Colheres De Chá Em Plástico E Guardanapos.	Litro/Dia
		SONORIZAÇÃO E VÍDEO	
12	Equipamento	Equipamento De Som/Sonorização Para Local Aberto/Fechado: Mesa De Som Com 24 Canais, Amplificador Com Potência De No Mínimo 800 Wrms; 2 Caixas Acústicas De No Mínimo 400 Wrms, Com Tripé E Pedestal Tipo Girafa Para Microfone	Unidade/diária
13	Equipamento	Microfone De Pedestal De Chão (Girafa) Para Mestre De Cerimonia	Unidade/diária
L4	Equipamento	Microfone De Mesa	Unidade/diária
	Equipamento Equipamento	Microfone De Mesa Microfone De Mão Sem Fio Com Bateria 9v	Unidade/diária Unidade/diária
L5			
15	Equipamento	Microfone De Mão Sem Fio Com Bateria 9v	Unidade/diária
15 16 17	Equipamento Equipamento	Microfone De Mão Sem Fio Com Bateria 9v Microfone E Receptor Auricular Sem Fio Serviço de Gravação em aúdio, com entrega do produto em 5 dias, com sessões devidamente	Unidade/diária Unidade/diária
14 15 16 17	Equipamento Equipamento Sonorização	Microfone De Mão Sem Fio Com Bateria 9v Microfone E Receptor Auricular Sem Fio Serviço de Gravação em aúdio, com entrega do produto em 5 dias, com sessões devidamente identificadas e em mídia digital. Serviço de Filmagem Digital - Câmeras e operadores, com tripé pantográfico com cabeça móvel, com operador com cargoa horária de 10h. Entrega do produto em mídia digital, em até 05 dias,	Unidade/diária Unidade/diária

20	lluminação	Iluminação Para Toten Unidad Iluminação Do Toten Em Spot Com Lâmpada Incandescente 40w Fixada No Topo Do Toten Com Instalação	
21	lluminação	Mesa De Luz Mesa De Luz Computadorizada Dmx 512 - 48/96 Canais Com Luminária	Unidade/diária
22	lluminação	Refletor Par 64 Foco 01, Em Alumínio Com Base Para Chão E Teto Até 1.000 Watts De Potência, De Acordo Com A Necessidade De Evento E Ambiente, Porta Gelatina, Incluindo Lâmpada, Cabeamento E Instalação E Gelatina Em 4 Cores Tabela De Cores Rosco.	Unidade/diária
23	lluminação	Spot Refletor Refletor Set Light P/Lâmpada De 300 A 500w, Com Lâmpada De 300w, Produzido Com Chapa De Aço, Pintura Eletrostática, Preto Fosco Texturizada Resistente A Alta Temperatura – Com Instalação	Unidade/diária
	,	MOBILÁRIO	
24	Mobiliário	Armário Baixo Com 2 Portas Em Mdf, 1 Prateleira, Com Chaves, Tampo Em Laminado Metamínico, Medindo 0,80m X 0,50m X 0,75m	Unidade/diária
25	Mobiliário	Balcão Recepção/Informação Com 1,0mx0,50m Profundidade X 1,0 M Altura. Estrutura Com Testeira Adesivada Elevada A 2,20m De Altura.	Unidade/diária
26	Mobiliário	Banqueta Alta Para Balcão De Recepção, Estrutura Tubular Em Aço Carbono C/ Tratamento Anti- Corrosivo, Pintura Eletrostática (Cores Diversas). Assento Em Estofado (Cor Preta).	Unidade/diária
27	Mobiliário	Cadeira Giratória, Com Rodas, Tipo Secretária, Sem Braço, A Gás, Espuma Injetada, Revestida Tecido Ou Couro Ecológico, Confeccionada De Madeira Reflorestada E Acabamento Em Pvc.	Unidade/diária
28	Mobiliário	Cadeira Executiva, Fixa Em "S"Contínuo, Com Encosto Estofado, Tubo 1 1/4. Estofada Em Espuma Injetada, Com 60mm De Espessura, Revestido Em Couro Ecologico. Com Ou Sem Braço (Conforme Os).	Unidade/diária
29	Mobiliário	Cadeira Presidente Giratória Executiva Grande, Com Rodas, Com Ou Sem Braço(Conforme Os), Estofado De Couro Ecológico, Regulagem De Altura Com Sistema De Gás,	Unidade/diária
30	Mobiliário	Mesas De Centro 50x100cm Com Tampo De Vidro, Estrutura Tubular Em Aço Carbono C/ Tratamento Anti-Corrosivo, Pintura Eletrostática.	Unidade/diária
31	Mobiliário	Mesa Diretiva De Ferro Ou Madeira/Mdf Para 08 Pessoas	Unidade/diária
32	Mobiliário	Sofá De 2 Lugares, Padrão Superior Em Couro Ecológico (Cor Conforme Solicitação Da Demandante)	Unidade/diária
33	Mobiliário	Sofá De 3 Lugares, Padrão Superior Em Couro Ecológico (Cor Conforme Solicitação Da Demandante)	Unidade/diária
34	Mobiliário	Puff Comum Em Couro Ecológico/Tecido (Cores, Tamanho/ Formato Conforme Solicitação Da Demandante)	Unidade/diária
35	Mobiliário	Púlpito Em Acrílico Incolor Ou Madeira Com Suporte Para Microfone E Água (Adesivado Se Houver Necessidade (Conforme Os)	Unidade/diária
36	Mobiliário	Tablado Para Mesa De Abertura Para 10 Pessoas, Com Rampa De Acessibilidade Para Pessoas Com Deficiência Segundo Normas Abnt. Na Metragem De Até 15m ²	M²/diária
37	Mobiliário	Poltronas De Design Brasileiro Contemporâneo Ou Estilo Clássico (Conforme Os)	Unidade/diária
38	Mobiliário	Tapetes Decorativos, Tamanhos Conforme Solicitação (Os)	Unidade/diária
		EQUIPAMENTOS	
39	Equipamentos	Ar Condicionado Condicionado De 12.000 Btus Ou Superior	Unidade/diária

40	Equipamentos	Climatizador-Umidificador Ecológico, Sem Uso De Gás, Vazão De Ar (M³/Hora) 12.000, Tensão tos Elétrica (V) 220 Ou 110 Dependendo Da Cidade, Largura (Mm) 1.250, Profundidade (Mm)545, Altura 1465, Com Instalação.		
41	Equipamentos	Monitor De Vídeowall Profissional De Largo Formato De 42 Polegadas Com Bordas De 2mm, Resolução 1920 X 1080 Entradas, Ethernet/Usb/Vga/Dvi/Hdmi, Média Server Para Até 9 Modulos E Demais Itens Necessários Para O Perfeito Funcionamento.		
42	Equipamentos	Nobreak Configuração Mínima: 2 Kva, Bivolt (110/220)	Unidade/diária	
43	Equipamentos	Painel De Led Montagem E Instalação De Painel Eletronico Modular De 4mm (P3mm). Incluindo Suspensao De Feixe, Console, Mesa De Distribuição E Demais Itens Necessários Ao Seu Bom Funcionamento.	M²/diária	
44	Equipamentos	Painel Interativo, Montagem E Instalação, Aplicação De Software Com Sensor De Movimentos	M²∕diária	
45	Equipamentos	Projetor De Multimídia/Datashow De Alta Resolução E Brilho, Projeções Com Qualidade High Definition (Hd) Ou Full Hd, Com 3000 Lúmens, Resolução Mínima De 1280 X 720, Contraste Mínimo 2500:1. Entrada Para Pc(Vga), Porta Usb, Hdmi, S-Video. Bivolt, Tecnologia Dlp. Incluindo A Instalação, Cabos E Acessórios.	Unidade/diária	
46	Equipamentos	Tv 55' Led Full Hd Ou Samrtv, Entrada Para Uhf/Vhf/Catv/Usb/Pc/Hdmi, Com Suporte Ou Pedestal, E Demais Itens Necessários Para O Perfeito Funcionamento. Incluindo Suporte De Parede	Unidade/diária	
47	Equipamentos	Tela de Projeção 120" (2.40mx1,80m) com tripé	Unidade/Diária	
		INFORMÁTICA		
48	Informática	Impressora Multifuncional, Com Scanner De Resolução De 600 X 1200 Dpi; Impressora Com Resolução De 4800 X 1200 Dpi, Com Velocidade De 14 Ppm Em Preto E Branco, E 8 Ppm Em Cores; Copiadora Com Velocidade De 13 Cpm Em Preto E 9 Cpm A Cores. Com Tonner Colorido E Preto E Reposição Quando Necessário	Unidade/diária	
49	Informática	Link De Internet - Até 25 Mb Dedicado Full Duplex De Upload E Download Simétricos, 99% De Sla Uptime Ou Acordo De Nível De Serviço Ans.	Megabit/ Segundos/Diária	
50	Informática	Notebook Processador Intel Core 15;4 Gb De Memória Ram Ou Mais Placa De Vídeo Integrada 128mb; Teclado Abnt-2; Mouse De 600 Dpi; Hd De 500 Gb; Placa De Som; Placa De Rede Gigabit; Placa De Rede Wifi 802.11b/G/N, Unidade Dvd-Rw; 2 Usb 2.0 E 2 Usb 3.0; Windows 10	Unidade/diária	
		Profissional Com Pacote Office 2013 Standard Atualizados, Monitor Led 15' Serão Aceitas Configurações Superiores Às Indicadas Acima		
51	Informática		Unidade/diária	
51	Informática Informática	Configurações Superiores Às Indicadas Acima Rede Física De Internet: Todos Os Computadores E Pontos De Rede Devem Ser Conectados Através De Cabeamento Estruturado, Switches De 100mbps, Com Velocidade De Conexão De 100 Mbps		
		Configurações Superiores Às Indicadas Acima Rede Física De Internet: Todos Os Computadores E Pontos De Rede Devem Ser Conectados Através De Cabeamento Estruturado, Switches De 100mbps, Com Velocidade De Conexão De 100 Mbps Sem Perda De Pacotes, Com Disponibilidade Mínima De 99,9%. Roteadores Access Point: Disponibilização De Roteadores De Access Point / Wifi De, No Padrão Ieee 802.11n, Para Frequência De 2,4 Ghz E/Ou 5 Ghz Com Capacidade De 65 A 600 Mbps, Para	Unidade/diária	
52	Informática	Rede Física De Internet: Todos Os Computadores E Pontos De Rede Devem Ser Conectados Através De Cabeamento Estruturado, Switches De 100mbps, Com Velocidade De Conexão De 100 Mbps Sem Perda De Pacotes, Com Disponibilidade Mínima De 99,9%. Roteadores Access Point: Disponibilização De Roteadores De Access Point / Wifi De, No Padrão Ieee 802.11n, Para Frequência De 2,4 Ghz E/Ou 5 Ghz Com Capacidade De 65 A 600 Mbps, Para Atender A Expansão Da Rede Em Uma Area De Até 20.000 M². Transmissão Ao Vivo Para Web - Ao Vivo, Em Tempo Real, Em Canal Do Youtube Ou Outro A Ser Definido Pela Contratante, Numa Taxa Mínima De 512kbps. Deve Ser Fornecido Computador Com Placa De Captura De Vídeo E Configuração Mínima De Processador Intel Core I5; 8 Gb De Memória Ram; Placa De Vídeo 128mb; Teclado Abnt-2; Mouse De 600 Dpi; Hd De 500 Gb; Placa De Som; Placa De Rede Gigabit; Placa De Rede Wifi 802.11b/G/N, Unidade Dvd-Rw; 2 Usb 2.0 E 2	Unidade/diária Unidade/diária	
52	Informática	Rede Física De Internet: Todos Os Computadores E Pontos De Rede Devem Ser Conectados Através De Cabeamento Estruturado, Switches De 100mbps, Com Velocidade De Conexão De 100 Mbps Sem Perda De Pacotes, Com Disponibilidade Mínima De 99,9%. Roteadores Access Point: Disponibilização De Roteadores De Access Point / Wifi De, No Padrão Ieee 802.11n, Para Frequência De 2,4 Ghz E/Ou 5 Ghz Com Capacidade De 65 A 600 Mbps, Para Atender A Expansão Da Rede Em Uma Area De Até 20.000 M². Transmissão Ao Vivo Para Web - Ao Vivo, Em Tempo Real, Em Canal Do Youtube Ou Outro A Ser Definido Pela Contratante, Numa Taxa Mínima De 512kbps. Deve Ser Fornecido Computador Com Placa De Captura De Vídeo E Configuração Mínima De Processador Intel Core I5; 8 Gb De Memória Ram; Placa De Vídeo 128mb; Teclado Abnt-2; Mouse De 600 Dpi; Hd De 500 Gb; Placa De Som; Placa De Rede Gigabit; Placa De Rede Wifi 802.11b/G/N, Unidade Dvd-Rw; 2 Usb 2.0 E 2 Usb 3.0; Windows 7 Profissional Com Pacote Office 2013 Standard Atualizados, Monitor Led 22.	Unidade/diária Unidade/diária	
52	Informática Informática Serviços	Rede Física De Internet: Todos Os Computadores E Pontos De Rede Devem Ser Conectados Através De Cabeamento Estruturado, Switches De 100mbps, Com Velocidade De Conexão De 100 Mbps Sem Perda De Pacotes, Com Disponibilidade Mínima De 99,9%. Roteadores Access Point: Disponibilização De Roteadores De Access Point / Wifi De, No Padrão Ieee 802.11n, Para Frequência De 2,4 Ghz E/Ou 5 Ghz Com Capacidade De 65 A 600 Mbps, Para Atender A Expansão Da Rede Em Uma Area De Até 20.000 M². Transmissão Ao Vivo Para Web - Ao Vivo, Em Tempo Real, Em Canal Do Youtube Ou Outro A Ser Definido Pela Contratante, Numa Taxa Mínima De 512kbps. Deve Ser Fornecido Computador Com Placa De Captura De Vídeo E Configuração Mínima De Processador Intel Core I5; 8 Gb De Memória Ram; Placa De Vídeo 128mb; Teclado Abnt-2; Mouse De 600 Dpi; Hd De 500 Gb; Placa De Som; Placa De Rede Gigabit; Placa De Rede Wifi 802.11b/G/N, Unidade Dvd-Rw; 2 Usb 2.0 E 2 Usb 3.0; Windows 7 Profissional Com Pacote Office 2013 Standard Atualizados, Monitor Led 22. SERVIÇOS ESPECIALIZADOS Mestre De Cerimônia Profissional Capacitado A Prestar Serviços De Mestre De Cerimônias Para Preparar Roteiros E	Unidade/diária Unidade/diária Diária de 10H	

56	Serviços			
	Especializados	Profissional devidamente capacitado a operar equipamentos audiovisuais e demais aparelhos a serem utilizados durante o evento, incluindo sistemas de imagem, projeção e som		
		Recepcionista		
57	Serviços Especializados	Disponibilização De Profissional Capacitado Para A Realização De Serviços De Recepção E Distribuição De Materias No Evento	Diária	
58	Serviços Especializados	Locação de Espaço Físico (Auditório, Sala Ou Espaços Multi Uso) - Capacidade Para Atender De 30 A 100 Pessoas, Com Assentos Estofados, Dentro Ou Fora De Ambiente Hoteleiro	Diária	
59	Serviços Especializados	Locação de Espaço Físico (Auditório, Sala Ou Espaços Multi Uso) - Capacidade Para Atender 101 A 500 Pessoas, Com Assentos Estofados, Dentro Ou Fora De Ambiente Hoteleiro	Diária	
60	Serviços Especializados	Locação De Área Para Credenciamento E Serviço De Coffee Break Com Dimensões Adequadas Para A Circulação De 100 Pessoas. O Local Deverá Ter Acessibilidade Para Pessoas Com Deficiência Segundo Normas Da Abnt.	Diária	
61	Serviços Especializados Serviços De Sala Para Suporte Operacional (Secretaria Executiva) Com Ar Condicionado. O Local Deverá Ter Acessibilidade Para Pessoas Com Deficiência Segundo Normas Da Abnt		Diária	
		DIVERSOS		
		Estrutura Box Truss		
62	Montagem/Estruturas	Montagem De Estrutura De Q30 E Ou Box Truss, Para Sustentação De Equipamentos E Montagem De Sinalização, Montagem De Stands, Palcos, Coberturas, Banners, Fundos De Palco, Pórticos E Aplicações Que Requerem Robustez.	M linear/diária	
		Instalação Elétrica		
63	Montagem/Estruturas	Instalações De Tomadas Padrão Brasil, Incluindo Cabeamento, Conexões E Material Isolante.	Unidade/diária	
64	Paisagismo	Arranjo Tipo Jardineira Para Mesa Plenária	Unidade/diária	
65	Paisagismo	Arranjo De Planta Em Vaso Para Decoração Do Espaço	Unidade/diária	
66	Paisagismo	Vasos Ornamentais Grandes Para Áreas De Circulação	Unidade/diária	
67	Cabeamento	Cabos E Extensões Para Todos Os Tipos De Equipamentos Eletrônicos	Metro/Diária	
68	Material De Escritório/Outros	Flip Chart Com Papel E 2 Pincéis: Parte De Fixação Do Bloco De Papel Altura 0,90m, Largura 0,60m E Altura Total 1,63m Com Bloco De Papel De 0,84m X 0,64m. 50 Folhas De Papel . Unidade/diária		

3. Os itens descritos na tabela acima, deverão ser entregues devidamente montado e em plena condições de uso.

Critérios e práticas de sustentabilidade: 4.

4.1. Visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto a inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nas licitações promovidas pela Administração Pública, em atendimento ao art. 170 da CF/1988, ao art. 3º da Lei nº 8.666/93 alterado pela Lei nº 12.349 de 2010, a Lei nº 12.187/2009 e art. 6º da Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG, e o Decreto nº 7.746/2012, vejamos:

Constituição Federal/1988:

"Art. 170. A ordem econômica, fundada na valorização do trabalho humano e na livre iniciativa, tem por fim assegurar a todos existência digna, conforme os ditames da justica social, observados os seguintes princípios: VI - defesa do meio ambiente, inclusive mediante tratamento diferenciado conforme o impacto ambiental dos produtos e serviços e de seus processos de elaboração e prestação; (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 42, de 19.12.2003)

"Art. 3º A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos. (Redação dada pela Lei nº 12.349, de 2010).

Lei nº 12 187/2009:

"Art. 6º São instrumentos da Política Nacional sobre Mudança do Clima:

XII - as medidas existentes, ou a serem criadas, que estimulem o desenvolvimento de processos e tecnologias, que contribuam para a redução de emissões e remoções de gases de efeito estufa, bem como para a adaptação, dentre as quais o estabelecimento de critérios de preferência nas licitações e concorrências públicas, compreendidas aí as parcerias público- privadas e a autorização, permissão, outorga e concessão para exploração de serviços públicos e recursos naturais, para as propostas que propiciem maior economia de energia, água e outros recursos naturais e redução da emissão de gases de efeito estufa e de resíduos."

Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG:

"Art. 6º Os editais para a contratação de serviços deverão prever que as empresas contratadas adotarão as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:

- a) Use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- b) Adote medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

- c) Observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- d) Forneça aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- e) Realize um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- f) Realize a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;
- g) Respeite as Normas Brasileiras NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e
- h) Preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999. Parágrafo único. O disposto neste artigo não impede que os órgãos ou entidades contratantes estabelecam, nos editais e contratos, a exigência de observância de outras práticas de sustentabilidade ambiental, desde que justificadamente.

Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012:

- "Art. 4º São diretrizes de sustentabilidade, entre outras:
- I Menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- III Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- IV Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- V Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- VI Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; e
- VII Origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras.
- A contratada deverá observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a licitação sustentável, que deverá considerar, no mínimo, ao lado de 4.2. aspectos sociais e da promoção do comércio justo no mercado global, os seguintes aspectos:
 - a) observar a necessidade premente de oferecer ao mercado, cada vez mais, obras, produtos e serviços sustentáveis, até que esta nova realidade passe a representar regra geral e não exceção no mercado brasileiro;
 - b) inovação, tanto na criação de produtos com menor impacto ambiental negativo, quanto no uso racional destes produtos, minimizando a poluição e a pressão sobre os recursos naturais;
 - c) menor impacto sobre recursos naturais (flora, fauna, solo, água, ar);
 - d) preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
 - e) maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
 - f) maior geração de empregos, preferencialmente, com mão de obra local;
 - g) maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
 - h) uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
 - i) origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados nos bens, serviços e obras;
 - j) maior economia de energia, água e outros recursos naturais e redução da emissão de gases de efeito estufa e de resíduos;
 - k) preferência na utilização de produtos reciclados e recicláveis, bens que estes sejam constituídos por material reciclado, atóxico ou biodegradável, quando for possível;
 - 1) bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis.
- Os materiais utilizados durante todo o contrato devem ser preferencialmente acondicionados em embalagens coletivas, com o menor volume 4.3. possível, utilizando materiais reciclados ou reutilizados sem perder a garantia de um correto e seguro transporte.
- A futura contratada deverá realizar o recolhimento de todos os resíduos recicláveis descartados, de forma seletiva, em observância ao decreto n.º 4.4. 5.940/2006.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE 5.

A estimativa do quantitativo de objetos a serem licitados estão descritas na tabela a seguir, de acordo com a previsão de eventos mencionados no 5.1. item 1.6, a serem realizadas por esta Autarquia.

5.2.

ITEM	TIPO	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA DO ITEM	
	ALIMENTAÇÃO FORA DO AMBIENTE HOTELEIRO				
1	Alimentação	Água Mineral - Galão De 20 Litros	Unidade/diária	5	
2	Alimentação	Água Mineral (Sem Gás) Garrafa 300ml	Unidade/diária	1000	
3	Alimentação	Coffee Break Com Pães De Metro Ou Mini Sanduíches, Pães De Queijo, 2 Tipo De Item Doce (Bolo, Torta Etc), Salada De Frutas, 4 Tipos De Salgados. Água, Café, Leite, Chocolate Quente, Chá, logurte, 2 Tipos De Sucos Naturais Da Fruta. Incluindo Todas As Louças E Talheres.	Pessoa	500	
4	Alimentação	Serviço De Café Disponibilizado Em Garrafa Térmica, Inox, Com Capacidade De 2 Litros, Xícaras De Louça. O Café Fornecido Deverá Ser De Boa Qualidade, Contendo Selo Abic. Adoçantes Em Sachê, Açúcar Em Sachê, Colheres De Café Em Plástico E Guardanapos.	Litro/Dia	10	
5	Alimentação	Serviço De Chá Disponibilizado Em Garrafa Térmica, Inox, Com Capacidade De 2 Litro, Xícaras De Louça. Diversos Sabores, Adoçante Em Sachê, Açúcar Em Sachê, Colheres De Chá Em Plástico E Guardanapos.	Litro/Dia	10	

ALIMENTAÇÃO DENTRO DO AMBIENTE HOTELEIRO					
6	Alimentação	Água Mineral - Galão De 20 Litros	Unidade/diária	25	
7	Alimentação	Água Mineral (Sem Gás) Garrafa 300ml	Unidade/diária	3000	
8	Alimentação	Coffee Break Com Pães De Metro Ou Mini Sanduíches, Pães De Queijo, 2 Tipo De Item Doce (Bolo, Torta Etc), Salada De Frutas, 4 Tipos De Salgados. Água, Café, Leite, Chocolate Quente, Chá, logurte, 2 Tipos De Sucos Naturais Da Fruta. Incluindo Todas As Louças E Talheres.	Pessoa	1700	
9	Alimentação	Coquetel Volante Serviço Volante De Dez Variedades De Salgadinhos Quentes E Frios, Quatro Pratos Quentes Harmonizados E Duas Sobremesas, Docinhos Finos. Água Mineral Com E Sem Gás, 3 Tipos De Sucos Da Fruta, Mesa De Café, Chá E Petit Four.	Pessoa	100	
10	Alimentação	Serviço De Café Disponibilizado Em Garrafa Térmica, Inox, Com Capacidade De 2 Litros, Xícaras De Louça. O Café Fornecido Deverá Ser De Boa Qualidade, Contendo Selo Abic. Adoçantes Em Sachê, Açúcar Em Sachê, Colheres De Café Em Plástico E Guardanapos.	Litro/Dia	40	
11	Alimentação	Serviço De Chá Disponibilizado Em Garrafa Térmica, Inox, Com Capacidade De 2 Litro, Xícaras De Louça. Diversos Sabores, Adoçante Em Sachê, Açúcar Em Sachê, Colheres De Chá Em Plástico E Guardanapos.	Litro/Dia	40	
		SONORIZAÇÃO			
12	Equipamento	Equipamento De Som/Sonorização Para Local Aberto/Fechado: Mesa De Som Com 24 Canais, Amplificador Com Potência De No Mínimo 800 Wrms; 2 Caixas Acústicas De No Mínimo 400 Wrms, Com Tripé E Pedestal Tipo Girafa Para Microfone	Unidade/diária	80	
13	Equipamento	Microfone De Pedestal De Chão (Girafa) Para Mestre De Cerimonia	Unidade/diária	30	
14	Equipamento	Microfone De Mesa	Unidade/diária	280	
15	Equipamento	Microfone De Mão Sem Fio Com Bateria 9v	Unidade/diária	230	
16	Equipamento	Microfone E Receptor Auricular Sem Fio	Unidade/diária	20	
17	Sonorização	Serviço de Gravação em aúdio, com entrega do produto em 5 dias, com sessões devidamente identificadas e em mídia digital.	diária	24	
18	Vídeo	Serviço de Filmagem Digital - Câmeras e operadores, com tripé pantográfico com cabeça móvel, com operador com cargoa horária de 10h. Entrega do produto em mídia digital, em até 05 dias, com as sessões devidamente identificadas.	diária	24	
		ILUMINAÇÃO			
19	lluminação	Iluminação Para Estande Iluminação Interna Do Estande Em Spot Com Lâmpada Pl 26w, Com Instalação	Unidade/diária	50	
20	lluminação	Iluminação Para Toten Iluminação Do Toten Em Spot Com Lâmpada Incandescente 40w Fixada No Topo Do Toten Com Instalação	Unidade/diária	50	
21	lluminação	Mesa De Luz Mesa De Luz Computadorizada Dmx 512 - 48/96 Canais Com Luminária	Unidade/diária	50	
22	lluminação	Refletor Par 64 Foco 01, Em Alumínio Com Base Para Chão E Teto Até 1.000 Watts De Potência, De Acordo Com A Necessidade De Evento E Ambiente, Porta Gelatina, Incluindo Lâmpada, Cabeamento E Instalação E Gelatina Em 4 Cores Tabela De Cores Rosco.	Unidade/diária	50	
23	lluminação	Spot Refletor Refletor Set Light P/Lâmpada De 300 A 500w, Com Lâmpada De 300w, Produzido Com Chapa De Aço, Pintura Eletrostática, Preto Fosco Texturizada Resistente A Alta Temperatura – Com Instalação	Unidade/diária	50	

		MOBILÁRIO		
24	Mobiliário	Armário Baixo Com 2 Portas Em Mdf, 1 Prateleira, Com Chaves, Tampo Em Laminado Metamínico, Medindo 0,80m X 0,50m X 0,75m	Unidade/diária	20
25	Mobiliário	Balcão Recepção/Informação Com 1,0mx0,50m Profundidade X 1,0 M Altura. Estrutura Com Testeira Adesivada Elevada A 2,20m De Altura.	Unidade/diária	20
26	Mobiliário	Banqueta Alta Para Balcão De Recepção, Estrutura Tubular Em Aço Carbono C/ Tratamento Anti-Corrosivo, Pintura Eletrostática (Cores Diversas). Assento Em Estofado (Cor Preta).	Unidade/diária	20
27	Mobiliário	Cadeira Giratória, Com Rodas, Tipo Secretária, Sem Braço, A Gás, Espuma Injetada, Revestida Tecido Ou Couro Ecológico, Confeccionada De Madeira Reflorestada E Acabamento Em Pvc.	Unidade/diária	50
28	Mobiliário	Cadeira Executiva, Fixa Em "S"Contínuo, Com Encosto Estofado, Tubo 1 1/4. Estofada Em Espuma Injetada, Com 60mm De Espessura, Revestido Em Couro Ecologico. Com Ou Sem Braço (Conforme Os).	Unidade/diária	100
29	Mobiliário	Cadeira Presidente Giratória Executiva Grande, Com Rodas, Com Ou Sem Braço(Conforme Os), Estofado De Couro Ecológico, Regulagem De Altura Com Sistema De Gás,	Unidade/diária	100
30	Mobiliário	Mesas De Centro 50x100cm Com Tampo De Vidro, Estrutura Tubular Em Aço Carbono C/ Tratamento Anti-Corrosivo, Pintura Eletrostática.	Unidade/diária	50
31	Mobiliário	Mesa Diretiva De Ferro Ou Madeira/Mdf Para 08 Pessoas	Unidade/diária	50
32	Mobiliário	Sofá De 2 Lugares, Padrão Superior Em Couro Ecológico (Cor Conforme Solicitação Da Demandante)	Unidade/diária	35
33	Mobiliário	Sofá De 3 Lugares, Padrão Superior Em Couro Ecológico (Cor Conforme Solicitação Da Demandante)	Unidade/diária	35
34	Mobiliário	Puff Comum Em Couro Ecológico/Tecido (Cores, Tamanho/ Formato Conforme Solicitação Da Demandante)	Unidade/diária	200
35	Mobiliário	Púlpito Em Acrílico Incolor Ou Madeira Com Suporte Para Microfone E Água (Adesivado Se Houver Necessidade (Conforme Os)	Unidade/diária	10
36	Mobiliário	Tablado Para Mesa De Abertura Para 10 Pessoas, Com Rampa De Acessibilidade Para Pessoas Com Deficiência Segundo Normas Abnt. Na Metragem De Até 15m ²	M ² /diária	75
37	Mobiliário	Poltronas De Design Brasileiro Contemporâneo Ou Estilo Clássico (Conforme Os)	Unidade/diária	100
38	Mobiliário	Tapetes Decorativos, Tamanhos Conforme Solicitação (Os)	Unidade/diária	06
		EQUIPAMENTOS		
39	Equipamentos	Ar Condicionado Condicionado De 12.000 Btus Ou Superior	Unidade/diária	12
40	Equipamentos	Climatizador-Umidificador Ecológico, Sem Uso De Gás, Vazão De Ar (M³/Hora) 12.000, Tensão Elétrica (V) 220 Ou 110 Dependendo Da Cidade, Largura (Mm) 1.250, Profundidade (Mm)545, Altura 1465, Com Instalação.	Unidade/diária	12
41	Equipamentos	Monitor De Vídeowall Profissional De Largo Formato De 42 Polegadas Com Bordas De 2mm, Resolução 1920 X 1080 Entradas, Ethernet/Usb/Vga/Dvi/Hdmi, Média Server Para Até 9 Modulos E Demais Itens Necessários Para O Perfeito Funcionamento.	Unidade/diária	12
42	Equipamentos	Nobreak Configuração Mínima: 2 Kva, Bivolt (110/220)	Unidade/diária	20
43	Equipamentos	Painel De Led Montagem E Instalação De Painel Eletronico Modular De 4mm (P3mm). Incluindo Suspensao De Feixe, Console, Mesa De Distribuição E Demais Itens Necessários Ao Seu Bom Funcionamento.	M²∕diária	90
				<u> </u>

44	Equipamentos	Painel Interativo, Montagem E Instalação, Aplicação De Software Com Sensor De Movimentos	M²∕diária	72
45	Equipamentos	Projetor De Multimídia/Datashow De Alta Resolução E Brilho, Projeções Com Qualidade High Definition (Hd) Ou Full Hd, Com 3000 Lúmens, Resolução Mínima De 1280 X 720, Contraste Mínimo 2500:1. Entrada Para Pc(Vga), Porta Usb, Hdmi, S-Video. Bivolt, Tecnologia Dlp. Incluindo A Instalação, Cabos E Acessórios.	Unidade/diária	30
46	Equipamentos	Tv 55' Led Full Hd Ou Samrtv, Entrada Para Uhf/Vhf/Catv/Usb/Pc/Hdmi, Com Suporte Ou Pedestal, E Demais Itens Necessários Para O Perfeito Funcionamento. Incluindo Suporte De Parede	Unidade/diária	30
47	Equipamentos	Tela de Projeção 120" (2.40mx1,80m) com tripé	Unidade/diária	30
		INFORMÁTICA		
48	Informática	Impressora Multifuncional, Com Scanner De Resolução De 600 X 1200 Dpi; Impressora Com Resolução De 4800 X 1200 Dpi, Com Velocidade De 14 Ppm Em Preto E Branco, E 8 Ppm Em Cores; Copiadora Com Velocidade De 13 Cpm Em Preto E 9 Cpm A Cores. Com Tonner Colorido E Preto E Reposição Quando Necessário	Unidade/diária	30
49	Informática	Link De Internet - Até 25 Mb Dedicado Full Duplex De Upload E Download Simétricos, 99% De Sla Uptime Ou Acordo De Nível De Serviço Ans.	Megabit/ Segundos/Diária	20
50	Informática	Notebook Processador Intel Core I5;4 Gb De Memória Ram Ou Mais Placa De Vídeo Integrada 128mb; Teclado Abnt-2; Mouse De 600 Dpi; Hd De 500 Gb; Placa De Som; Placa De Rede Gigabit; Placa De Rede Wifi 802.11b/G/N, Unidade Dvd-Rw; 2 Usb 2.0 E 2 Usb 3.0; Windows 10 Profissional Com Pacote Office 2013 Standard Atualizados, Monitor Led 15' Serão Aceitas Configurações Superiores Às Indicadas Acima	Unidade/diária	40
51	Informática	Rede Física De Internet: Todos Os Computadores E Pontos De Rede Devem Ser Conectados Através De Cabeamento Estruturado, Switches De 100mbps, Com Velocidade De Conexão De 100 Mbps Sem Perda De Pacotes, Com Disponibilidade Mínima De 99,9%.	Unidade/diária	20
52	Informática	Roteadores Access Point: Disponibilização De Roteadores De Access Point / Wifi De, No Padrão Ieee 802.11n, Para Frequência De 2,4 Ghz E/Ou 5 Ghz Com Capacidade De 65 A 600 Mbps, Para Atender A Expansão Da Rede Em Uma Area De Até 20.000 M².	Unidade/diária	20
53	Informática	Transmissão Ao Vivo Para Web - Ao Vivo, Em Tempo Real, Em Canal Do Youtube Ou Outro A Ser Definido Pela Contratante, Numa Taxa Mínima De 512kbps. Deve Ser Fornecido Computador Com Placa De Captura De Vídeo E Configuração Mínima De Processador Intel Core 15; 8 Gb De Memória Ram; Placa De Vídeo 128mb; Teclado Abnt-2; Mouse De 600 Dpi; Hd De 500 Gb; Placa De Som; Placa De Rede Gigabit; Placa De Rede Wifi 802.11b/G/N, Unidade Dvd-Rw; 2 Usb 2.0 E 2 Usb 3.0; Windows 7 Profissional Com Pacote Office 2013 Standard Atualizados, Monitor Led 22.	Diária de 10H	6
		SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	1	
54	Serviços Especializados	Mestre De Cerimônia Profissional Capacitado A Prestar Serviços De Mestre De Cerimônias Para Preparar Roteiros E Realizar Apresentação De Eventos E Protocolos.	Diária	10
55	Serviços Especializados	Operador De Iluminação Disponibilização De Profissional Capacitado Para A Realização De Serviços De Iluminação De Ambientação Cênica De Espetáculos	Diária	45
56	Serviços Especializados	Operador de Equipamentos audiovisuais Profissional devidamente capacitado a operar equipamentos audiovisuais e demais aparelhos a serem utilizados durante o evento, incluindo sistemas de imagem, projeção e som	Diária	24
57	Serviços Especializados	Recepcionista Disponibilização De Profissional Capacitado Para A Realização De Serviços De Recepção E Distribuição de Materiais No Evento	Diária	30
58	Serviços	Locação de Espaço Físico (Auditório, Sala Ou Espaços Multi Uso) - Capacidade Para	Diária	20

5/09/20	022 08:42	SEI/CFN - 0757398 - CFN - Estudo preliminar		
	Especializados	Atender De 30 A 100 Pessoas, Com Assentos Estofados, Dentro Ou Fora De Ambiente Hoteleiro		
59	Serviços Especializados	Locação de Espaço Físico (Auditório, Sala Ou Espaços Multi Uso) - Capacidade Para Atender 101 A 500 Pessoas, Com Assentos Estofados, Dentro Ou Fora De Ambiente Hoteleiro	Diária	13
60	Serviços Especializados	Locação De Área Para Credenciamento E Serviço De Coffee Break Com Dimensões Adequadas Para A Circulação De 100 Pessoas. O Local Deverá Ter Acessibilidade Para Pessoas Com Deficiência Segundo Normas Da Abnt.	Diária	13
61	Serviços Especializados	Locação De Sala Para Suporte Operacional (Secretaria Executiva) Com Ar Condicionado. O Local Deverá Ter Acessibilidade Para Pessoas Com Deficiência Segundo Normas Da Abnt	Diária	13
		DIVERSOS		
62	Montagem/Estruturas	Estrutura Box Truss Montagem De Estrutura De Q30 E Ou Box Truss, Para Sustentação De Equipamentos E Montagem De Sinalização, Montagem De Stands, Palcos, Coberturas, Banners, Fundos De Palco, Pórticos E Aplicações Que Requerem Robustez.	M linear/diária	50
63	Montagem/Estruturas	Instalação Elétrica Instalações De Tomadas Padrão Brasil, Incluindo Cabeamento, Conexões E Material Isolante.	Unidade/diária	100
64	Paisagismo	Arranjo Tipo Jardineira Para Mesa Plenária	Unidade/diária	25
65	Paisagismo	Arranjo De Planta Em Vaso Para Decoração Do Espaço	Unidade/diária	25
66	Paisagismo	Vasos Ornamentais Grandes Para Áreas De Circulação	Unidade/diária	25
67	Cabeamento	Cabos E Extensões Para Todos Os Tipos De Equipamentos Eletrônicos	Metro/Diária	500
68	Material De Escritório/Outros	Flip Chart Com Papel E 2 Pincéis: Parte De Fixação Do Bloco De Papel Altura 0,90m, Largura 0,60m E Altura Total 1,63m Com Bloco De Papel De 0,84m X 0,64m. 50 Folhas De Papel .	Unidade/diária	30

LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR 6.

Os serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 9.507, de 2018, e do Decreto 10.824, de 2019, caracterizando-se como atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos, de natureza não contínua, considerando-se que o serviço será prestado por prazo determinado de 12 meses, nos termos do Artigo 16 da IN SLTI nº 5/2017.

ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS **DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE**

A pesquisa de preços foi realizada em conformidade com a Instrução Normativa nº 73/2020, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Conforme art. 5º da referida Instrução:

> Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para aquisição e contratação de serviços, em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

- I Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/paineldeprecos, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;
- II aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;
- III dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou
- IV pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados sejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.
- §1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II.
- §2º Quando a pesquisa de preços for realizada com os fornecedores, nos termos do inciso IV, deverá ser observado:
- I prazo de resposta conferido ao fornecedor compatível com a complexidade do objeto a ser licitado;
- II obtenção de propostas formais, contendo, no mínimo:
- a) descrição do objeto, valor unitário e total;
- b) número do Cadastro de Pessoa Física CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ do proponente;
- c) endereço e telefone de contato; e
- IIÍ registro, nos autos da contratação correspondente, da relação de fornecedores que foram consultados e não enviaram propostas como resposta à solicitação de que trata o inciso IV do caput
- Inicialmente foi realizada consulta ao painel de preços do governo federal, com contratos de objetos similares, relativos a promoção de eventos, conforme documento SEI 0822941.

8.2. Em seguida, foi feita pesquisa junto aos entes públicos, em busca nos sítios eletrônicos oficiais, sendo anexados ao processo os contratos, conforme tabela a seguir:

ÓRGÃO	SEI	NÚMERO DO PREGÃO/CONTRATO	OBJETO DO PREGÃO ELETRÔNICO	
Fundação Alexandre Gusmão - FUNAG	0822004	02/2022	contratação de empresa de prestação de serviços comuns à realização de eventos, sob demanda, abrangendo a organização, execução, acompanhamento, montagem, desmontagem e manutenção de toda a infraestrutura demandada, fornecimento de alimentação e bebidas, transportes, apoio logístico, ornamentação, confecção e fornecimento de material de papelaria e impressos	
Ministério das Comunicações	0822006 0822005	71/2021	contratação de empresa de prestação de serviços comuns à realização de eventos, sob demanda, abrangendo a organização, execução, acompanhamento, montagem, desmontagem e manutenção de toda a infraestrutura demandada, fornecimento de alimentação e bebidas, transportes, apoio logístico, ornamentação, confecção e fornecimento de material de papelaria e impressos.	
Ministério da Cidadania	0822008 0822009	14/2021	contratação de empresa de prestação de serviços comuns à realização de eventos, sob demanda, abrangendo a organização, execução, acompanhamento, montagem, desmontagem e manutenção de toda a infraestrutura demandada, fornecimento de alimentação e bebidas, transportes, apoio logístico, ornamentação, confecção e fornecimento de material de papelaria e impressos.	
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	0822012 0822011	11/2022	contratação de empresa de prestação de serviços comuns à realização de eventos, sob demanda, abrangendo a organização, execução, acompanhamento, montagem, desmontagem e manutenção de toda a infraestrutura demandada, fornecimento de alimentação e bebidas, transportes, apoio logístico, ornamentação, confecção e fornecimento de material de papelaria e impressos.	
Conselho Federal de Química	0822013 0822014	06/2021	registro de preços para a contratação do serviço de planejamento, organização, coordenação e execução de eventos, com fornecimento de infraestrutura e apoio operacional e logístico para realização dos eventos do Conselho Federal de Química - CFQ.	
Conselho Federal de Psicologia	0822015	10/2021	registro de preços para a contratação do serviço de planejamento, organização, coordenação e execução de eventos, com fornecimento de infraestrutura e apoio operacional e logístico para realização dos eventos do Conselho Federal de Química - CFQ	

8.3. Ainda foram realizadas pesquisas diretas com fornecedores, resultando no recebimento de 4 (quatro) propostas ofertadas por empresas do ramo, conforme tabela a seguir:

Nº SEI	Empresa		
0822908	Smart Promoções e Eventos Ltda-EPP		
0822912	MVM Produções Multimeios		
0823986	Acapella Produtora de Eventos		
0823925	Live Marketin, Eventos e Comunicação		

8.4.

- 8.5. Foi uti lizado como parâmetro o percentual de 70% a que se refere o parágrafo 1º do art. 48 da Lei 8.666/93 para análise dos preços inexequíveis e, por analogia, 30% para análise dos preços excessivamente elevados, trazendo assim uma análise mais crítica dos valores praticados no mercado.
- 8.6. Tais parâmetros foram aplicados para aqueles itens cujos resultados retornaram mais de dois preços, aplicando-se posteriormente a mediana excluindo valores considerados inexequíveis ou excessivamente elevados.
- 8.7. A metodologia utilizada para definição do valor estimado foi a mediana dos preços encontrados. Segundo o Acórdão nº 1.850/2020 TCU/Plenário, "se os preços, por exemplo, forem bastante díspares, adotar-se-ia a mediana, tendo em vista que ela é menos sensível que a média a variações extremas." Desta forma, como alguns itens nas propostas das empresas apresentaram valores bem distintos, optou-se pela mediana.
- 8.8. Por fim, a pesquisa resultou no valor total estimado de R\$ 958.767,15 (novecentos e cinquenta e oito mil setecentos e sessenta e sete reais e quinze centavos), conforme Planilha de Valor de Referência (0824012).

9. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

- 10. Trata-se de serviço comum, cujas especificações são compatíveis com as práticas de mercado, portanto possui padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado, nos termos do parágrafo único, do art. 1°, da Lei 10.520/2002, c/c art. 4º do Decreto nº 5.450/2005.
- 11. Entendemos que os serviços, objeto da contratação, são correlatos e devem ser geridos e executados pela mesma empresa, caso contrário, poderia implicar uma complexa e desnecessária demanda para os fiscais contratuais, uma vez que os serviços deixariam de apresentar um padrão de qualidade, gerando, inclusive, ingerência entre as diversas empresas, caso o objeto fosse dividido em lotes independentes.
- 11.1. Dessa forma, os itens foram agrupados em lote único por terem grande similaridade nas características e especificações, cuja execução em conjunto trará significativa redução de preço, comparando-se com a realização dos serviços em separado, por fornecedores diferentes.

12. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO QUANDO NECESSÁRIA PARA INDIVIDUALIZAÇÃO DO OBJETO

- 12.1. O parcelamento da solução na contratação do serviço de eventos não é vantajosa para este Conselho na medida que, sua divisão não se monstra interessante, por não se apresentar economicamente viável, com possibilidade de perda de escala, conforme entendimento da Súmula 247 do TCU: " É imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala."
- 12.2. Nota-se, que, pela forma como o mercado de fornecedores funciona a partir da pesquisa de preços, que a vantajosidade econômica para a Administração ocorre na hipótese de contratação de grupo integral, uma vez que o menor preço é resultante da multiplicação de preços de diversos itens pelas quantidades estimadas, o que gera economia de escala.

13. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS

- 13.1. A utilização de procedimento licitatório favorece a disputa entre as empresas interessadas, contribuindo para obtenção de preços mais vantajosos para a Administração, como consequência da utilização da modalidade de Pregão Eletrônico, do tipo "Menor Preço".
- 13.2. Desta forma, os objetivos são:
 - a) uniformização de procedimentos para a realização de eventos;
 - b) racionalização de procedimentos burocráticos inerentes às contratações de empresas especializadas na promoção de eventos;
 - c) qualidade e melhores custos para a promoção de eventos;
 - d) melhoria contínua na abordagem e na sistematização de eventos, com vistas ao alcance de maior eficiência e eficácia; e
 - e) Promoção de eventos institucionais deforma mais estruturada e efetiva;

14. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

14.1. Para cada tipo de evento e localidade de sua realização, será necessária a adequação da estrutura física e lógica. Desse modo, é preciso que cada evento disponha de planejamento prévio com a descrição detalhada e formalização da demanda pelo setor responsável.

Designar empregados para acompanhar a execução dos serviços.

15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

15.1. não se aplica.

16. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

16.1. Diante do exposto, entendemos pela viabilidade da contratação e sugerimos o encaminhamento à Presidência deste Conselho.

17. MAPA DE RISCOS

7. I	MAPA DE RISCOS					
FASE DE AN	NÁLISE					
(X) Planejam	ento da Contratação e Seleção do Fornecedor					
() Gestão do	contrato					
Risco 1 – Pla	nejamento Insuficiente					
Probabilidade	() Baixa	()Média	(X) Alta			
Impacto	() Baixo	()Médio	(X) Alto			
ID	Dano					
1.	Sofrer um risco desconhecido pela falta de planejamento da contratação.					
2.	Execução dos serviços em desconformidade com às necessidades do CFN.					
3.	Falta de tempo hábil para realizar a contratação de forma adequada e conforme à legislação.					
ID	Ação Preventiva	Responsável				
1.	Definir fluxos para o processo de compra pública.	UGO				
2.	Elaborar Documento de Formalização da Demanda, Estudos Técnicos Preliminares da Contratação e Termo de Referência /Projeto Básico previamente ao envio dos autos para análise jurídica.	DEMANDANTE/UGO				
4.	Elaborar cronograma reverso da contratação, com a definição de datas fatais para a conclusão de suas fases principais, sobretudo quanto à assinatura do contrato.	UGO/UIC				
ID	Ação de Contingência	Responsável				
1.	Definir prazos e responsáveis para cada etapa do processo, durante o seu curso.	UGO/UIC				
2.	Elaborar Documento de Formalização da Demanda, Estudos Técnicos Preliminares da Contratação e Termo de Referência /Projeto Básico após o envio dos autos para análise jurídica, na condição de determinantes para o	UIC				

9/2022 08:42	SEI/CFN - 0757398 - CFN - Estudo preliminar						
	prosseguimento da compra.						
4.	Priorizar a demanda, indicar empregado para nela atuarem como pontos focais e realizar mutirões.	Superintendente					
Risco 2 – Res	trição ilegal à Competitividade						
Probabilidade	(X) Baixa	()Média	() Alta				
mpacto	() Baixo	()Médio	(X) Alto				
ID	Dano						
1.	Direcionamento da licitação						
2.	Menor incentivo à competitividade						
3.	Prática de ato antieconômico						
ID	Ação Preventiva	Responsável					
1.	Conhecer previamente o mercado fornecedor do serviço, com o fim de verificar existência ou não de fornecedor exclusivo	Equipe do projeto					
2.	Estabelecer requisitos de habilitação com especificações precisas e correlatas com o objeto	UGO					
3.	Realizar a contratação direta, uma vez que não há fornecedor exclusivo do objeto; submeter os autos previamente à PFE.	UGO					
ID .	Ação de Contingência	Responsável					
1.	Revogar/anular a contratação direta realizada.	Autoridade Competente - Presidente					
2.	Redigir minuta de Edital (ou retificar minuta eventualmente elaborada) com regras de habilitação precisas e correlatas com o objeto	UGO					
3.	Revogar/anular a contratação direta realizada e reinstruir o processo para a realização de Pregão Eletrônico.	UGO					

ID	Risco	Probabilidade	Danos potenciais	Ação preventiva	Responsável	
1	Descumprimento de cláusulas contratuais pela CONTRATADA	Média	- Desperdício de recurso financeiro; - Limitação de serviços de Continuidade de Negócios do CFN	Acompanhamento e verificação de qualidade dos bens e dos serviços prestados.	Fiscais de contrato	Ap
2	Atrasos do início da execução contratual	Baixa	Atrasos para início da execução do objeto da licitação	Acompanhar o prazo para início da entrega dos bens e/ou serviços através do cronograma com datas previamente definidas no edital/contrato.	Fiscais de contrato	Ap pr
3	Solução não atende a demanda do CFN, é incompatível com a estrutura, apresente baixa qualidade ou que tenha custo de manutenção muito superior àquele praticado no mercado.	Baixa	A solução não atender as necessidade do CFN	Definir claramente os requisitos técnicos da solução.	Fiscais de contrato	- G

JOÃO PAULO ALMEIDA OLIVEIRA

Coordenador da Unidade Imprensa e Comunicação

MÁRCIO DA SILVA GAMA

Coordenador da Unidade de Gestão Operacional

Brasília, 11 de junho de 2022.



Documento assinado eletronicamente por Joao Paulo Almeida Oliveira, Coordenador da Unidade de Imprensa e Comunicação do CFN, em 03/08/2022, às 17:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por Márcio da Silva Gama, Coordenador da Unidade de Gestão Operacional do CFN, em 03/08/2022, às 18:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §2º, do art. 4º, do <u>Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020</u>.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.cfn.org.br/sei/controlador_externo.php? acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador 0757398 e o código CRC 2EF2272F.

Referência: Processo nº 099996.000046/2022-44

SEI nº 0757398